

Opšti pravila i uslovi poslovanja

1. Predmet

1.1 Ova opšta pravila i uslovi poslovanja („**Opšti uslovi**“) primenjuju se na sve ugovore o pružanju usluga („**Usluge**“) zaključene između TUV Rheinland InterCert d.o.o. („**TRIC**“) kao pružaoca usluga i nekog drugog lica kao primaoca usluga („**Klijent**“).

Pojam „Usluge“ obuhvata i, pružanje informacija, dostavu kao i dodatne usluge, koje se pružaju a koje proizlaze iz predmeta ugovora.

Ovi Opšti uslovi predstavljaju sastavni deo svake ponude za pružanje Usluga koju TRIC uputi nekom licu („**Ponuda**“), kao i svakog pojedinačnog ugovora koji TRIC zaključi sa primaocem usluga, bilo da je takav pojedinačan ugovor zaključen u pisanoj formi, usmeno ili konkludentno (u svim slučajevima, „**Ugovor**“).

1.2 Opšti ili drugi uslovi poslovanja Klijenta, uključujući Klijentove opšte ili druge uslove nabavke, neće se primenjivati na Ugovore zaključene sa TRIC na koje se primenjuju ovi Opšti uslovi i ovim je primena takvih Klijentovih uslova izričito isključena čak i ako TRIC propusti da se u pojedinačnom slučaju izričito usprotivi primeni Klijentovih uslova.

2. Ponude

Ukoliko nije drugačije dogovoreno, sve dostavljene ponude TRIC-a se mogu promeniti/opozvati sve do momenta dok ponuđeno lice ne uputi TRIC-u pisani prihvrat ponude.

3. Stupanje na snagu i period važenja Ugovora

3.1 Početak stupanja na snagu i period važenja ugovora može biti definisan u ponudi TRIC, u ugovornom dokumentu, koji je potpisan sa obe strane, ili u pisanoj potvrdi o prihvatanju izvršenja usluge, zahtevane od strane klijenta uključujući i potvrdu elektronskim putem (za slučaj slanja porudžbine od strane Klijenta bez prethodno tražene ponude.

3.2 Ako Ugovor predviđa produženje perioda važenja, važenje tog Ugovora će biti produženo na period predviđen u samom Ugovoru, osim ukoliko ga neka od strana ne raskine šest nedelja pre isteka inicijalnog perioda važenja pisanim obaveštenjem upućenim drugoj strani.

4. Predmet Usluga

4.1 U slučaju nedoumica u pogledu predmeta Usluga, za predmet Usluga smatraće se onaj predmet označen u pisanoj potvrdi TRIC-a kojom prihvata zahtev zainteresovanog lica za pružanje Usluga.

4.2 Ugovorene usluge će se pružati u skladu sa propisima koji važe u vreme zaključenja Ugovora.

4.3 TRIC ima pravo da po sopstvenoj diskreciji odredi metod i prirodu vršenja provere ukoliko ne bude drugačije napismeno dogovoreno ili ukoliko zakonski propisi ne zahtevaju neku konkretnu proceduru koja se mora sprovesti.

4.4 Osim ako Ugovorom nije izričito određeno drugačije, TRIC ne daje Klijentu nikakve garancije u pogledu kvaliteta i/ili radnog stanja testiranih ili pregledanih delova, instalacija u celini i njenih „upstream“ odnosno „downstream“ procesa, organizacija, korišćenja i primene u skladu sa propisima, ili sistema na kojima se instalacija zasniva, te ne preuzima nikakvu odgovornost za izradu, odabir materijala i montiranje ispitanih instalacija niti za njihovo korišćenje ili primenu u skladu sa propisima.

4.5 Osim ako pisanim putem nije izričito određeno drugačije, u slučaju kontrolisanja, TRIC nije odgovoran za tačnost ili proveru bezbednosnih programa ili propisa u vezi bezbednosti, na kojima se kontrolisanje zasniva.

5. Periodi/datumi realizacije

5.1 Ugovorom predviđeni rokovi za izvršenje Usluga zasnovani su na procenama TRIC-a koje se pripremaju u skladu sa informacijama koje dostavlja Klijent. Rok izvršenja Usluga smatraće se obavezujućim samo ako TRIC pisanim putem potvrdi da

se određeni rok ima smatrati obavezujućim.

5.2 Ukoliko se neki rok za izvršenje Usluga ima smatrati obavezujućim u skladu sa članom 5.1, taj rok neće početi da teče sve dok Klijent ne dostavi TRIC-u svu potrebnu dokumentaciju i informacije potrebne za realizaciju Usluga. Ovo se odnosi i na sva druga prekoračenja rokova realizacije, čak i bez izričite saglasnosti Klijenta, koje nije prouzrokovao TRIC Intercert d.o.o.

6. Obaveza Klijenta

6.1 Klijent je obavezan da o sopstvenom trošku i u skladu sa propisima pruži TRIC-u svu saradnju potrebnu za adekvatno pružanje Usluga koja se od Klijenta može razumno očekivati, te je dužan da obezbedi da takvu saradnju pruže i lica zaposlena kod ili angažovana od strane Klijenta.

6.2 Dokumentaciju, opremu, pomoćno osoblje i drugo neophodno za sprovođenje usluga, Klijent će besplatno staviti na raspolaganje TRIC-u. Štaviše, Klijent mora da sprovodi saradnju u skladu sa zakonskim odredbama, standardima, bezbedonosnim pravilnicima i instrukcijama za bezbedan rad.

6.3 Klijent će TRIC-u nadoknaditi sve troškove, uključujući trošak utrošenog vremena kroz uvećanje Ugovorene naknade (uključujući i slučaj gde je ugovorena fiksna naknada), koji nastanu usled ponavljanja određene radnje, odlaganja ili kašnjenja u pružanju Usluga zbog zakasnelih, netačnih ili nepotpunih informacija ili nedostatka adekvatne saradnje od strane Klijenta ili lica za koja je on odgovoran.

7. Fakturisanje usluga

7.1 Ukoliko strane ne ugovore drugačije, naknada za Usluge utvrđuje se u skladu sa cenovnikom TRIC koji važi u vreme zaključenja Ugovora.

7.2 Ukoliko strane ne ugovore drugačije, TRIC će izdavati fakture u skladu sa realizacijom ugovorene usluge.

7.3 Ako je period važenja Ugovora duži od mesec dana i/ili vrednost Ugovora ili dogovorena fiksna cena prelazi iznos od EUR 2,500.00, TRIC može da zahteva avansnu isplatu naknade kao uslov za početak pružanja Usluga, a može da zahteva i isplatu u ratama.

8. Uslovi plaćanja

8.1 Svi iznosi faktura dospevaju za plaćanje u roku od 8 dana od datuma fakture.

8.2 Plaćanje se mora vršiti na bankovni račun TRIC, koji je naveden na fakturi uz navođenje broja fakture.

8.3 U slučajevima kašnjenja sa plaćanjem, TRIC će imati pravo da zahteva zateznu kamatu u skladu sa zakonom. Istovremeno, TRIC zadržava pravo na naknadu štete ukoliko šteta prelazi iznos zakonske kamate.

8.4 Ako Klijent ne plati bilo koji dospeli iznos ni u naknadnom roku koji mu je ostavljen za plaćanje, TRIC će imati pravo da raskine ugovor, povuče sertifikat, zatraži naknadu štete na ime neizvršenja realizacije i da odbije da nastavi realizaciju ugovora.

8.5 Odredbe utvrđene u članu 8.4 takođe će se primenjivati u slučajevima gde su u pitanju vraćeni čekovi, prestanak plaćanja, početak postupka nelikvidnosti u odnosu na sredstva klijenta.

8.6 Primedbe na fakture koje izdaje TRIC moraju se dostavljati napismeno u roku od dve nedelje od dana njihovog prijema.

8.7 TRIC će imati pravo da zahteva odgovarajuća avansna plaćanja.

8.8 TRIC će imati pravo da povećava svoje naknade na početku meseca ukoliko je došlo do porasta režijskih odnosno troškova nabavke. U ovom slučaju, TRIC mora napismeno da obavesti klijenta o povećanju naknada. Ovo obaveštenje mora da bude dostavljeno jedan mesec pre datuma kada će povećanje naknada stupiti na snagu (period za obaveštavanje o promenama nadoknada). Ako povećanje naknada ostane ispod 5% za ugovornu godinu, klijent neće imati nikakvo posebno pravo na raskid. Ako povećanje naknada prelazi 5% po jednoj ugovornoj godini, klijent će imati pravo da raskine ugovorni odnos do kraja perioda za obaveštavanje o promenama

nadoknada. Ako ugovor ne bude raskinut, smatraće se da su promenjene naknade dogovorene nakon isticanja gore navedenog perioda.

8.9 Samo se na osnovu zakona ustanovljena i nesporna potraživanja mogu kompenzovati sa potraživanjima društva TRIC.

9. Prihvatanje

9.1 Za svaki deo poručene usluge, koji je izvršen od strane TRIC, Klijentu će biti dostavljena Potvrda o izvršenoj usluzi na prihvatanje. Klijent je u obavezi da to odmah prihvati.

9.2 Ukoliko Klijent odmah ne prihvati Potvrdu o izvršenoj usluzi, smatraće se da je prihvatanje Potvrde izvršeno mesec dana nakon slanja Potvrde o izvršenoj usluzi.

10. Poverljivost

10.1 Za svrhu ugovora, pojam "poverljive informacije" obuhvata sve informacije, dokumenta, slike, crteže know-how, podatke, uzorke i projektnu dokumentaciju koje jedna strana ("strana koja obelodanjuje podatke") prenosi, predaje ili na drugi način obelodanjuje drugoj strani ("strana primalac"). Poverljive informacije takođe obuhvataju kopije u papiru i elektronske kopije ovih informacija.

10.2 Strana koja obelodanjuje podatke mora da obeleži sve poverljive podatke koji su obelodanjeni pisanim putem kao poverljive pre nego što ih prenese strani primaocu. Isto se odnosi i na poverljive informacije koje se prenose e-mejlom. Ako se poverljive informacije obelodanjuju usmenim putem, strana primalac mora o tome da bude na adekvatan način obavještena unapred.

10.3 Sve poverljive informacije koje strana koja obelodanjuje podatke prenosi ili na drugi način obelodanjuje strani primaocu u skladu sa ovim ugovorom:

a) može jedino da koristi strana primalac za svrhu realizacije svrhe ugovora, osim ako se strana koja obelodanjuje podatke izričito drugačije napismeno ne saglasi;

b) strana primalac ne može da ih kopira, distribuirati ili na drugi način obelodanjuje ukoliko to

nije potrebno za postizanje svrhe ugovora ili ako se od TRIC ne traži da prenese poverljive informacije, inspekcijske izveštaje ili dokumentaciju nadležnim organima ili trećim licima koji su uključeni u realizaciju ugovora;

c) strana primalac mora da ih tretira sa istim stepenom poverljivosti koji bi strana primalac koristila za zaštitu svojih sopstvenih poverljivih informacija, međutim, nikada sa stepenom poverljivosti koji bi bio manji od onoga koji se objektivno zahteva.

10.4 Strana primalac će obelodanjivati sve poverljive informacije koje bude dobijala od strane koja obelodanjuje podatke samo onim svojim zaposlenim licima kojima su ove informacije potrebne radi obavljanja usluga koje se traže za predmet ugovora. Strana primalac obavezuje se da ova zaposlena lica poštuju isti stepen tajnosti koji je utvrđen u ovoj klauzuli o poverljivosti.

10.5 Informacije za koje strana primalac može da podnese dokaz:

a) da su bile opšte poznate u vreme obelodanjivanja ili da su postale opšte poznate bez povrede ugovora; ili

b) da ih je strani primaocu obelodanilo neko treće lice koje ima pravo da obelodanjuje ove informacije; ili

c) da je strana primalac već imala ove informacije pre nego što ih je obelodanila strana koja obelodanjuje podatke; ili

d) da ih je strana primalac sama uradila bez obzira na obelodanjivanje koje vrši strana koja obelodanjuje podatke, neće se smatrati da predstavljaju "poverljive informacije" kako su definisane u ugovoru.

10.6 Sve poverljive informacije ostaju vlasništvo strane koja obelodanjuje podatke. Strana primalac je ovim saglasna da odmah (i) vrati sve poverljive informacije, uključujući i sve kopije, strani koja obelodanjuje podatke, odnosno na zahtev strane koja obelodanjuje podatke, da (ii) uništi sve poverljive informacije, uključujući i sve kopije i da potvrdi napismeno uništenje ovih poverljivih informacija strani koja ih

obelodanjuje, u svakom trenutku ako to zatraži strana koja obelodanjuje podatke, ali najkasnije i bez posebnog zahteva nakon raskida ili isteka roka ugovora. Ovo se ne odnosi na izveštaje o sertifikatima koji se pripremaju za Klijenta jedino za svrhu ispunjenja obaveza po osnovu ovog ugovora, a koji će ostati kod Klijenta. Međutim, TRIC ima pravo da pravi fajlove sa kopijama ovih izveštaja, sertifikata i poverljivih informacija koji čine osnovu za pripremu ovih izveštaja i sertifikata, a da bi se evidentirala tačnost rezultata i za svrhe vođenja opšte dokumentacije.

10.7 Od početka ugovora i u periodu od tri godine po okončanju ili isteku roka ugovora, strana primalac će čuvati u strogoj tajnosti sve poverljive informacije i neće ih obelodaniti ni jednoj trećoj strani niti će ih koristiti za sebe.

11. Autorska prava

11.1 TRIC će zadržati sva ekskluzivna i zajednička autorska prava nad stručnim izveštajima, rezultatima ispitivanja, kalkulacijama, prezentacijama, itd. koje bude pripremao TRIC.

11.2 Klijent jedino može da koristi stručne izveštaje, rezultate ispitivanja, kalkulacije, prezentacije, itd. pripremljene u okviru predmeta ugovora za svrhe koje su ugovorom usaglašene.

11.3 Klijent može da koristi izveštaje o ispitivanju, rezultate ispitivanja, stručne izveštaje, itd., samo u celovitom i neskrtaćenom obimu. Za svako objavljivanje ili umnožavanje za reklamne svrhe potrebno je prethodno pisano odobrenje društva TRIC.

12. Odgovornost

12.1. TRIC prihvata odgovornost samo za usluge koje su izvršene na

osnovu pisanog ugovora ili prihvaćene ponude.

TRIC ima obavezu da izvrši finansijsku nadoknadu Klijentu u slučajevima bilo kakve materijalne ili finansijske štete koja je prouzrokovana od strane predstavnika i/ili zaposlenih TRIC. Maksimalni iznos za finansijsku nadoknadu štete je 50 000 EUR, osim ako nije drugačije navedeno u ugovoru ili u pravilima relevantnog sistema sertifikacije.

12.2 Navedeni uslovi za nadoknadu štete Klijenta navedeni u članu 12.1 neće biti primenjeni u slučajevima kada je šteta namerno izazvana, izazvana nemarom ili da je do nje došlo usled vršenja krivičnog dela.

12.3 TRIC odgovara samo za nameru i grubu nepažnju, osim u slučajevima koji predstavljaju bitnu povredu ugovora kada TRIC odgovara i za običnu nepažnju. Za potrebe ove ugovorne odredbe, "bitna povreda ugovora" je neispunjenje bitne ugovorne obaveze čije ispunjenje omogućava urednu realizaciju ugovora i za koju Klijent objektivno i razumno očekuje da bude ispunjena. Odgovornost TRIC za povredu Ugovora biće u svakom slučaju ograničena na iznos štete naveden u tački 12.1.

12.4 TRIC neće biti odgovoran za štetu prouzrokovanu od strane lica koja mu Klijent stavi na raspolaganje radi pružanja podrške i saradnje prilikom izvršenja usluga.

Klijent će bez odlaganja po prijemu pisanog zahteva TRIC obešteti TRIC po osnovu svih potraživanja koja eventualno budu imala treća lica protiv TRIC-a u vezi sa činjenjem ili nečinjenjem lica koja Klijent stavi na raspolaganje radi

pružanja podrške i saradnje prilikom izvršenja usluga.

12.3 Periodi zastarevanja za potraživanja na ime šteta zasnivaće se na odredbama zakona.

12.4 Niti jedna od odredaba ovog člana 12 ne menja teret dokaza na štetu klijenta.

13. Prigovori i žalbe

13.1 Na pisani zahtev klijenta TRIC je u obavezi da dostavi klijentu na raspolaganje važeće izdanje / verziju procedure br. PR.750.01 – Prigovori i žalbe.

13.2 Ovom procedurom propisuju se aktivnosti koje obavlja Kontrolno telo firme "TÜV Rheinland InterCert d.o.o." Beograd (kada korisnik ili druga zainteresovana strana izjavi žalbu ili prigovor.

14. Opšte odredbe

14.1 Procedura koja se odnosi na prigovore i žalbe će se dostavi Klijentu na njegov zahtev.

14.2 Nikakvi sporedni ugovori uz ovaj ugovor nisu zaključeni.

14.3 Sve izmene i dopune ugovora proizvode pravno dejstvo samo ako su sačinjene u pisanoj formi.

14.4 Ukoliko je neka odredba ovih Opštih uslova ili Ugovora ništavna ili bude poništena, ugovorne strane će zameniti takvu odredbu drugom odredbom koja će biti najbliža sadržini nevažeće odredbe u pravnom i komercijalnom smislu.

14.5 Za sve sporove koji proisteknu iz ili u vezi sa ugovorom nadležan je Privredni sud u Beogradu. Na ugovor se primenjuje materijalno pravo Republike Srbije bez primene kolizionih normi.